INFORME DE GESTIÓN No. 08 DE SEPTIEMBRE 20 DEL 2023

FECHA INFORME	20 DE SEPTIEMBRE DEL 2023
CONTRATO N°	1.440-12.14-0134 FEBRERO 14 DE 2023
OTRO SI	1.440-12.14-0134-1 18 DE JULIO 2023
CONTRATISTA:	ORLANDO DE JESUS LONDOÑO SERNA
IDENTIFICACIÓN	16.743.656
SUPERVISOR:	MARIA FERNANDA MEDINA QUINTANA
VALOR DEL CONTRATO:	VALOR: $17.820.000
FECHA DE INICIO:	14 FEBRERO DE 2023
FECHA DE FINALIZACIÓN CON PRORROGA:	PRORROGADO POR OTRO SI HASTA EL 31 DE OCTUBRE 2023

INTRODUCCIÓN

1. El presente documento corresponde al informe de gestión de la CUOTA No.08 del mes de SEPTIEMBRE/2023, del contrato de prestación de servicios profesionales N° 1.440-12.14-0134 de 14 febrero del 2023, prorrogado por otro si 1.440-12.14-0134-1 18 DE JULIO 2023, suscrito entre el Departamento del Valle del Cauca, Secretaria de Ambiente y Desarrollo Sostenible y **ORLANDO DE JESUS LONDOÑO SERNA** cuyo objeto es: Prestar los servicios de apoyo a la gestión como guardián ambiental en la secretaría de Ambiente y Desarrollo Sostenible con el fin de apoyar la realización de las actividades asociadas al proyecto "DESARROLLO DE ALTERNATIVAS PRODUCTIVAS PARA EL APROVECHAMIENTO SOSTENIBLE DE LA BIODIVERSIDAD EN EL DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA".

DESARROLLO DE ACTIVIDADES

1. Acompañar las jornadas ambientales y demás iniciativas comunitarias rurales y urbanas.
2. Apoyar iniciativas comunitarias rurales y urbanas que comprendan la siembra de especies vegetales nativas en el marco del proyecto "DESARROLLO DE ALTERNATIVAS PRODUCTIVAS PARA EL APROVECHAMIENTO SOSTENIBLE DE LA BIODIVERSIDAD EN EL DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA.
3. Generar acciones ambientales comunitarias para el fortalecimiento de la estrategia establecida en el proyecto.
4. Seguir las directrices impartidas por el supervisor con el fin de cumplir con los objetivos fijados por el modelo integrado de planeación y gestión – MIPG.
5. Cumplir con las demás actividades que le sean asignadas por la supervisora.

Las actividades se ejecutaron satisfactoriamente de conformidad con las técnicas jurídicas en contratación pública.

Powered by CamScanner

Actividades realizadas.

Actividad contractual: 1. Acompañar las jornadas ambientales y demás iniciativas comunitarias rurales y urbanas.

- Asistí y participe en la limpieza y embellecimiento del barrio Villa del mar, comuna 1, se recolectaron 50 kilos de escombro que la comunidad arroja en el lugar generando así un problema ambiental en el sitio, el objetivo es recuperar las zonas verdes para que la comunidad disfrute de la gastronomía y de la zona verde. Participo la secretaria de ambiente y desarrollo sostenible





Anexo 1. Limpieza y embellecimiento.

Powered by CamScanner

- Participe y apoye en el embellecimiento de las bancas del barrio villa del mar comuna 1, donde se pintaron de color, rojo y azul las sillas donde se sienta la comunidad, con el objetivo de brindar espacios de alegría para que las personas puedan disfrutar del parque gastronómico. Participo la secretaria de ambiente y desarrollo sostenible.





Anexo 2. Limpieza y embellecimiento.

Powered by CamScanner

- Asistí y participe en la elaboración del letrero simbólico de villa del mar, comuna 1 sector parque gastronómico, donde se utilizaron más de 1000 tapas plásticas recicladas de diferentes colores, recolectada de botellas plásticos, esto para darle identidad al parque gastronómico y que los visitantes tenga conocimiento del lugar, Participo la secretaria de ambiente y desarrollo sostenible.





Anexo 3. Limpieza y embellecimiento.

Powered by CamScanner

- Asistí y participe en la limpieza y embellecimiento de la cancha la estrella sector siloe, comuna 20, donde se recoleto 30 kilos de desechos sólidos como plástico, ropa, botellas y hojarasca, esto con el objetivo de dejar el escenario en óptimas condiciones para que la comunidad lo utilice. Participo la secretaria de ambiente y desarrollo sostenible



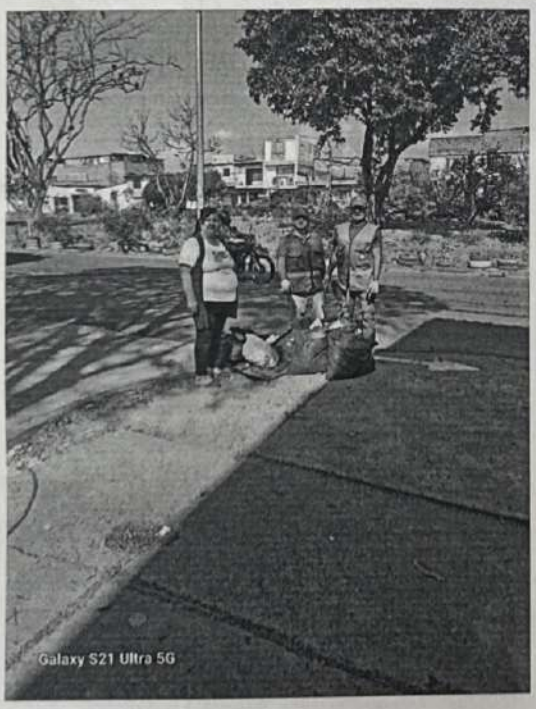


Anexo 4. Limpieza y embellecimiento.

Powered by CamScanner

- Asistí y participe en la limpieza y embellecimiento del colegio Boyacá comuna 11, donde se le realizo mantenimiento de la zona verde intervenida anteriormente por Cali vuelve a sonreír, dejando en perfectas condiciones el lugar, se recolectaron 50 kilos de residuos como, papel, plástico, botellas, escombros. participo la secretaria de ambiente y desarrollo sostenible.





Anexo 5. Limpieza y embellecimiento

Powered by CamScanner

Actividad contractual: 2. Apoyar iniciativas comunitarias rurales y urbanas que comprendan la siembra de especies vegetales nativas en el marco del proyecto "DESARROLLO DE ALTERNATIVAS PRODUCTIVAS PARA EL APROVECHAMIENTO SOSTENIBLE DE LA BIODIVERSIDAD EN EL DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA.

- Asistí y participe en el mantenimiento de la huerta del barrio metropolitano del norte, ubicado en la comuna 5, el cual fue intervenida anteriormente en la toma de comunas. Se realizó mantenimiento y el riego de agua a las plantas, se quitó arbusto que le quita minerales a las plantas ya sembradas, Participo la secretaria de ambiente y desarrollo sostenible





Anexo 6. Siembra.

Powered by CamScanner

- Asistí y participe en la siembra de 15 plantas ornamentales en la cancha la estrella sector siloe, comuna 20, donde se sembró bromelias, croto amarillo y cactus, con el objetivo de embellecer el escenario deportivo y dejándolo e en óptimas condiciones para que la comunidad. Participo la secretaria de ambiente y desarrollo sostenible.



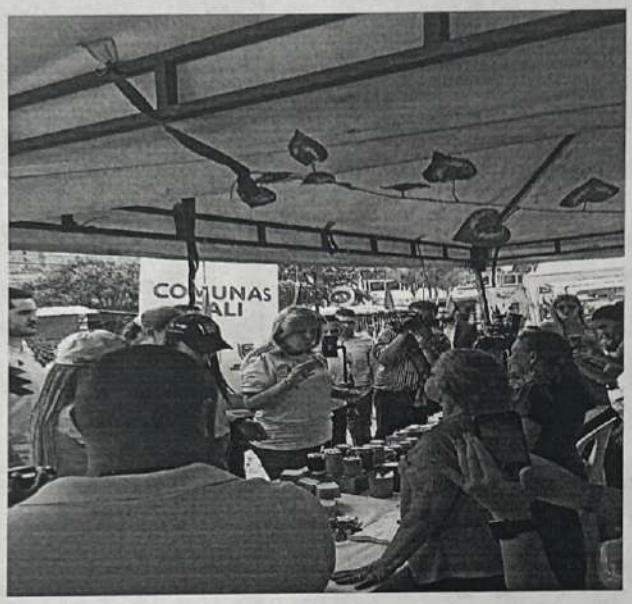


Anexo 7. Siembra.

Powered by CamScanner

Actividad contractual: 3. Generar acciones ambientales comunitarias para el fortalecimiento de la estrategia establecida en el proyecto.

- Asistí y participe en la visita de la gobernadora en el barrio villa del mar comuna 1, donde se realizó sensibilización y educación ambiental sobre el manejo de los residuos aprovechables y no aprovechables en el los hogares. Con el objetivo de traer conciencia a la comunidad de que no se debe de arrojar basura en la calle y mucho menos a los ríos. Participo la secretaria de ambiente y desarrollo sostenible.





Anexo 8. Visita de la gobernadora.

Powered by CamScanner

Actividad contractual: 4. Seguir las directrices impartidas por el supervisor con el fin de cumplir con los objetivos fijados por el modelo integrado de planeación y gestión – MIPG.

- Asistí a la reunión virtual que realizo la contratista Luz Eneida encargada del área de MIPG, donde expuso las areas que tiene injerencia el área de MIPG, con el objetivo de dar a conocer las actividades que realiza esta área tan importante en la gobernación. Participo la secretaria de ambiente y desarrollo sostenible.

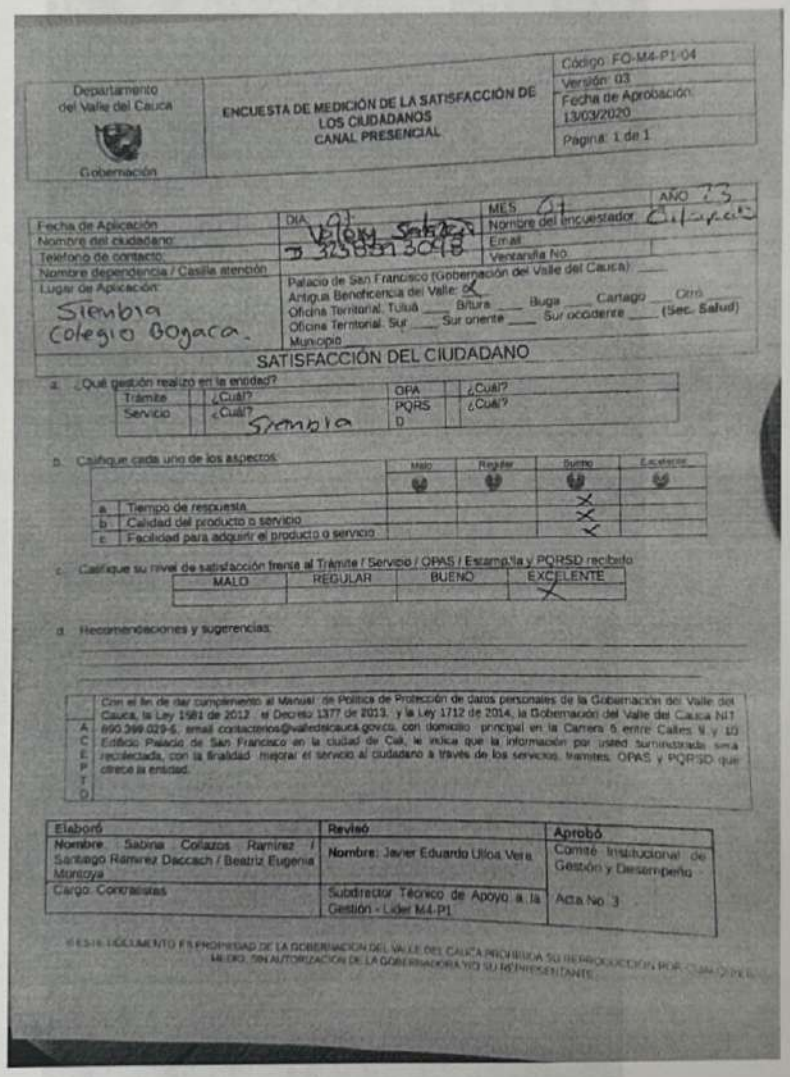




Anexo 9. Capacitación MIPG.

Powered by CamScanner

- Participe en la realización de encuesta dirigida a la comunidad que está siendo beneficiada por las actividades que se realizan en la comuna. Esto con el objetivo de saber cuál es el nivel de satisfacción de la limpieza y embellecimiento, siembra, educación ambiental que se realiza en los sectores.



Departamento del Valle del Cauca
Gobernación

ENCUESTA DE MEDICIÓN DE LA SATISFACCIÓN DE LOS CIUDADANOS CANAL PRESENCIAL

Código: FO-M4-P1-04
Versión: 03
Fecha de Aprobación: 13/03/2020
Página: 1 de 1

Fecha de Aplicación: DIA 19 MES 07 AÑO 23
Nombre del ciudadano: Yoly Salazar
Teléfono de contacto: 3235913018
Email:
Nombre dependencia / Casilla atención: Ventanilla No.
Lugar de Aplicación: Siembra Colegio Bogaca.
Palacio de San Francisco (Gobernación del Valle del Cauca) ___
Antigua Beneficencia del Valle: X
Oficina Territorial: Tuluá ___ Buga ___ Cartago ___ Otro ___
Oficina Territorial: Sur ___ Sur oriente ___ Sur occidente ___ (Sec. Salud)
Municipio ___

SATISFACCIÓN DEL CIUDADANO

a. ¿Qué gestión realizo en la entidad?

Trámite	¿Cuál?	OPA	¿Cuál?
Servicio	¿Cuál? Siembra	PQRSD	¿Cuál?

b. Califique cada uno de los aspectos:

		Malo	Regular	Bueno	Excelente
a	Tiempo de respuesta			X	
b	Calidad del producto o servicio			X	
c	Facilidad para adquirir el producto o servicio			X	

c. Califique su nivel de satisfacción frente al Trámite / Servicio / OPAS / Encuesta y PQRSD recibido

MALO	REGULAR	BUENO	EXCELENTE
			X

d. Recomendaciones y sugerencias:

ACEPTO: Con el fin de dar cumplimiento al Manual de Política de Protección de datos personales de la Gobernación del Valle del Cauca, la Ley 1581 de 2012 el Decreto 1377 de 2013, y la Ley 1712 de 2014, la Gobernación del Valle del Cauca NIT 890.399.029-6, email contactenos@valledelcauca.gov.co, con domicilio principal en la Carrera 5 entre Calles 9 y 10 Edificio Palacio de San Francisco en la ciudad de Cali, le indica que la información por usted suministrada sera recolectada, con la finalidad mejorar el servicio al ciudadano a través de los servicios, tramites, OPAS y PQRSD que ofrece la entidad.

Elaboró	Revisó	Aprobó
Nombre: Sabina Collazos Ramirez / Santiago Ramirez Daccach / Beatriz Eugenia Montoya	Nombre: Javier Eduardo Ulloa Vera	Comité Institucional de Gestión y Desempeño
Cargo: Contratistas	Subdirector Técnico de Apoyo a la Gestión - Líder M4-P1	Acta No. 3

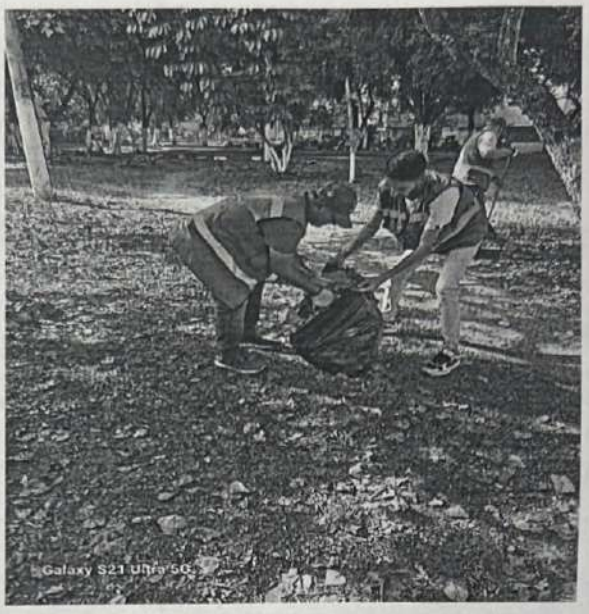
ESTE DOCUMENTO ES PROPIEDAD DE LA GOBERNACIÓN DEL VALLE DEL CAUCA PROHIBIDA SU REPRODUCCIÓN POR CUALQUIER MEDIO, SIN AUTORIZACIÓN DE LA GOBERNADORA Y/O SU REPRESENTANTE

Anexo 10. Encuesta.

Powered by CamScanner

Actividad contractual: 5. Cumplir con las demás actividades que le sean asignadas por la supervisora.

- Asistí y participe en la limpieza y embellecimiento en el barrio Calicanto, comuna 17, donde se recolectaron 30 kilos de residuos orgánicos y no orgánicos, entre ellos, bolsas, botellas, escombros y hojarasca, con el objetivo de impactar y embellecer esta comuna para que la comunidad la disfrute. Participo la secretaria de ambiente y desarrollo sostenible

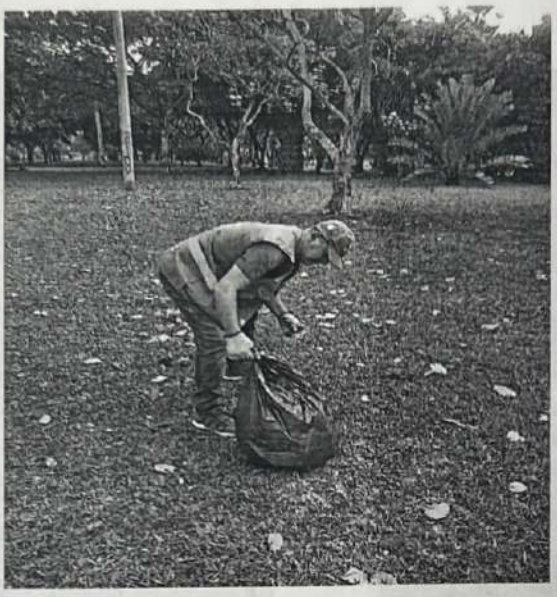




Anexo 11. Limpieza y embellecimiento.

Powered by CamScanner

- Asistí y participe en la limpieza y embellecimiento del parque ingenio, donde se recolectaron 50 kilos de residuos como, vidrio, botellas, hojarasca, esto con el objetivo de mantener el parque en óptimas condiciones para que la comunidad pueda disfrutar de él. Participo la secretaria de ambiente y desarrollo sostenible





Anexo 12. Parque el ingenio.

Powered by CamScanner

- Asistí y participe en la capacitación virtual que convoco la oficina de trasparencia de la gobernación del valle, donde el facilitador Gustavo Adolfo Izquierdo Urbano, explico temas de Anticorrupción ley 1474 del 20-11, Transparencia en la gestión pública ley 1712 del 20-12, y Ley 1712 del 20-14, con el objetivo de dar a conocer los derechos que tiene los empleados públicos. Participo la secretaria de ambiente y desarrollo sostenible

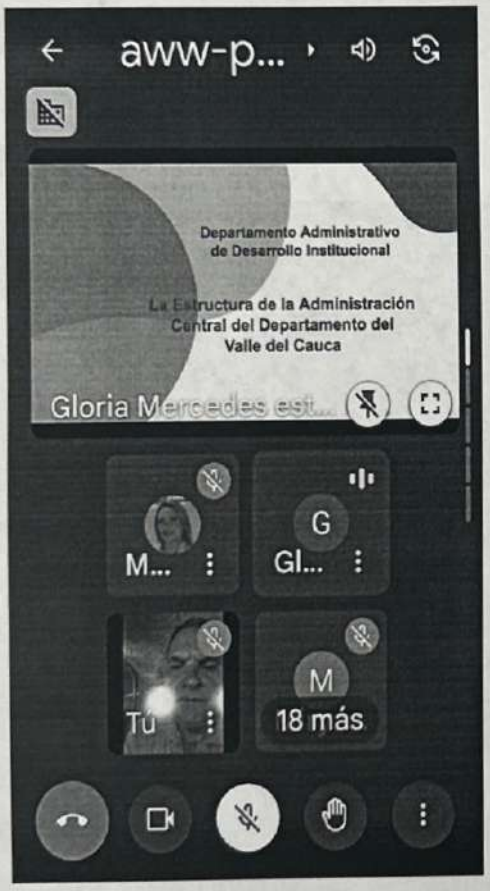




Anexo 13. Capacitación.

Powered by CamScanner

- Asistí y participe en la capacitación virtual que convoco la oficina para la transparencia de la gestión pública, donde el facilitador. Yanny Fabián Moreno, expuso temas como Identificar valores de cada dependencia, cuando las personas no cumplen sus funciones afectan a las demás personas, se capacitan para hacer las cosas correctas, se buscan actividades para mejorar el desempeño, la integridad es la coherencia entre pensar, decir y hacer, esto con el fin de mejorar el compromiso con los empleados púbicos. Participo la secretaria de ambiente y desarrollo sostenible





Anexo 14. Capacitación.

Powered by CamScanner

- Asistí y participe en la capacitación virtual que convoco la secretaría de convivencia seguridad ciudadana de la gobernación del valle, donde el facilitador Elmer Mendoza Betancourt (técnico operativo de la secretaría de convivencia seguridad ciudadana) explico temas del Acoso laboral y Ley 1010 del 2006, que prohíbe a los contratistas hacer tratos, sólo lo pueden hacer los jefes superiores y está prohibido que los funcionarios viajen en carros particulares a los municipios. Participo la secretaria de ambiente y desarrollo sostenible





Anexo 15. Intervención.

Orlando de Jesus Londoño S.

ORLANDO DE JESUS LONDOÑO SERNA
CC. 16.743.656

Powered by CamScanner